

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2015 r.

ZARZĄDZENIE nr 81/2015

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie
z dnia 31.08.2015 r.**

zmieniające

ZARZĄDZENIE nr 56/2014

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie
z dnia 1.09.2014 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie i Gimnazjum nr 117 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- b) bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę Zespół Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- c) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny = ujętego w księdze uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- d) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- e) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne, wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
- f) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy,
- g) bibliotekarzu - należy przez to rozumieć nauczycieli-bibliotekarzy pracujących w bibliotece Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- h) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie.

§3

1. Podręczniki znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż dany rok szkolny.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3 § 3 odpowiada wychowawca.
5. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 4 § 3 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
6. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników, a następnie przekazuje ją bibliotekarzowi.
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 6 § 3, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
8. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w ust. 7 § 3 jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 3-6 § 3 stosuje się odpowiednio.

§4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tej sytuacji wychowawcę.
3. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia uniemożliwiającego dalsze korzystanie, jak również zniszczenia, rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
3. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy z danym podręcznikiem, termin ten obowiązuje również w sytuacjach określonych w ust. 2 § 5.
4. W przypadku zakończenia pracy z danym podręcznikiem wychowawca/nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
5. Poza terminem ustalonym w ust. 3 § 5, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą korzystać z podręczników do końca sierpnia danego roku szkolnego (o powyższych egzaminach wychowawca jest zobowiązany powiadomić bibliotekarza).
7. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W sytuacji, gdy bibliotekarz uzna, iż zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie, za pośrednictwem wychowawcy, informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 § 6, bibliotekarz wyznacza 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 § 6, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązywania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 § 6, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, który określa ust. 5 § 6 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7-dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 § 6 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
8. W sytuacjach uzasadnionych, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
9. Zapisów ust. 3-5 § 6 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
10. W przypadku konieczności zwrotu kosztów zakupu podręczników szczegółowe informacje będą udzielane w bibliotece Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie.

§7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom, nauczycielom, bibliotekarzom Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń biblioteki.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

1. Traci moc Zarządzenie nr 56/2014 Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie z dnia 1.09.2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz aneks nr 1 i regulamin użyczenia/wypożyczenia do wskazanego zarządzenia.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Anna Jaczewska

podpis Dyrektora