

## Podsumowanie spotkań Prezydium RR SP300 w okresie maj - wrzesień 2016

*Zgodnie z Regulaminem RR SP300 kadencja RR trwa jeden rok.*

*Obecne Prezydium RR pomimo tego, że część osób wchodzących w jego skład podjęła decyzję o przeniesieniu swoich dzieci do nowej szkoły, deklaruje realizację działań do momentu powołania nowej RR i wyłonienia nowego Prezydium.*

## Podsumowanie spotkania Prezydium RR w dniu 30 maja 2016r.

- 1. Ustalenie ostatecznej wersji Protokołu z ostatniego zebrania RR** - treść protokołu została uzgodniona, protokół został opublikowany na stronie www szkoły;
- 2. Wybór firmy obsługującej stołówkę** - w skład komisji konkursowej weszli reprezentanci RR szkoły podstawowej i gimnazjum, grona pedagogicznego, administracji szkoły i dyrekcji (głos decydujący); reprezentantem RR SP300 był A.Bar; komisja konkursowa ustaliła 3 kryteria do oceny ofert: cenę posiłku, liczbę pracowników, czynsz za pomieszczenia kuchenne; jednym z oferentów jest firma obecnie obsługująca stołówkę; konkurs wygrała firma dotychczas prowadząca stołówkę;
- 3. Organizacja pikniku szkolnego** - szacunkowo RR uzyskała wpływy ok.–2350–zł (m.in. ze sprzedaży fantów, ciast, waty cukrowej), wydatki (na koszulki, fanty, cukierki, balony) wyniosły 900 zł; dokładny bilans pikniku zostanie sporządzony po rozliczeniu się z RR Gimnazjum; wnioski z obserwacji procesu organizacji tegorocznego pikniku: konieczność lepszej organizacji przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w przygotowanie imprezy ze strony szkoły, RR (np. organizacja wspólnego spotkania; podział zadań itp.); konieczność podania terminu pikniku z odpowiednim wyprzedzeniem i unikanie kolizji z innymi imprezami (np. w tym roku piknik przypadł na niedzielę, w którą wiele dzieci miało 1-szą komunię); konieczność wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej i decyzyjnej w ramach RR do współpracy przy organizacji pikniku; wskazane zaproszenie na kolejny piknik tzw. food-tracków w celu urozmaicenia oferty na pikniku;
- 4. Finanse RR** - stan środków RR na koniec maja br. wyniósł 21,6 tys zł, rezerwy: na nagrody na zakończenie roku szkolnego - 7 tys zł, faktury za wodę - 0,7 tys zł, zakup nagłośnienia (w ramach zakupów sprzętu multimedialnego dla szkoły zgodnie z uchwałą) - 1 tys zł, roczne wynagrodzenie księgowej - 4 tys zł, na upominki dla grona pedagogicznego i administracji szkoły na zakończenie roku; z pozostałych ok 7 tys zł 5 tys zł zostanie ulokowane na lokacie, 2 tys zł zostanie w kasie do bieżącej dyspozycji RR;
- 5. Konto bankowe RR** - P.Zawistowski dokonał zmian zasad korzystania z konta (przejście na obsługę przez internet); do uzupełnienia pozostają wzory podpisów 2 członków prezydium RR, do czego niezbędne jest dostarczenie oryginału regulaminu RR (A.Bar);
- 6. Zakończenie roku szkolnego** - RR będzie reprezentowana na zakończeniu klas 6 przez A.Bara, a na zakończeniu klas 1-5 przez K.Strzemińską; planowany jest zakup drobnych upominków dla dyrekcji, grona pedagogicznego i administracji szkoły na zakończenie roku tj. kwiaty, czekoladki, kawa.
- 7. Nagrody na zakończenie roku szkolnego** - planowany jest zakup nagród dla dzieci za osiągnięcia w nauce, za udział w licznych konkursach, dla grupy teatralnej (zabawki lub książki wybrane w porozumieniu z nauczycielami); działania ze strony RR koordynuje P.Zawistowski;
- 8. Pomoce naukowe** - ze względu na brak postępów w realizacji listy przekazanej przez szkołę listy zakupów sprawa została odłożona na następny rok szkolny; lista będzie wymagała weryfikacji ze względu na ponowne utworzenie w szkole zerówek i konieczność wyposażenia ich w pomoce naukowe;

9. **Przejsie na dziennik elektroniczny Librus** - wyslane zostalo pismo RR do Dyrekcji szkoly w sprawie braku zastrzezen RR do planowanego calkowitego przejscia na dziennik elektroniczny; jezeli na poczatku kolejnego roku szkolnego pojawia sie jakies problemy, obserwacje zostanie wyslane dodatkowe pismo z opinią RR na temat niezbednych dzialan informacyjnych/szkolen związanych z funkcjonowaniem dziennika (A.Wawrzeniecka);

10. **Dostepnosc wody w dystrybutorach na terenie szkoly** - RR zakupila dodatkowe dystrybutory i dostawy wody dla szkoly; konieczne jest monitorowanie dostepnosci wody w czasie lekcji i zajec dodatkowych po lekcjach na terenie szkoly i w przypadku braku wody - informowanie administracji szkoly i RR;

11. **Dokumentacja RR** - czesc dokumentacji RR znajduje sie w dyspozycji A.Bara; dokumentacja okres do roku szkolnego 2014/2015 powinna zostac przekazana do archiwum szkoly; dokumentacja za lata 2014-2016 - powinna zostac przekazana do sekretarza RR A.Wawrzenieckiej w celu jej uporządkowania i przygotowania do przekazania RR nowej kadencji we wrzesniu/pazdzierniku 2016 r;

12. **Spotkanie z Dyrekcją** - ustalone zostana dogodne dla dyrekcji terminy spotkania przed zakonczeniem roku szkolnego; spotkanie bedzie miało na celu podsumowanie wspolpracy z obecnym Prezydium RR;

13. **Zebranie RR** - rozeslany zostanie protokol z zebrania RR w marcu br. oraz podsumowanie ze spotkania Prezydium RR; decyzje dotyczace organizacji zebrania RR zostana podjete w zaleznosci od potrzeb i oceny biezacych potrzeb;

14. **Komisja Rewizyjna** - Prezydium RR poinformowalo czlonkow Komisji Rewizyjnej o gotowosci do poddania sie ocenie w zakresie realizacji zadani RR; przygotowywana jest i porządkowana odpowiednia dokumentacja; jak dotad Komisja Rewizyjna nie przystapila do badania i oceny;

### **Podsumowanie spotkania Prezydium RR z Dyrekcją SP300 w dniu 17 czerwca 2016r.**

W spotkaniu uczestniczyli: Dyrekcja Szkoły (Dyr. A.Jaczewska i Dyr. W. Dembna) i reprezentacja Prezydium RR (K.Strzemińska, P.Zawistowski).

Celem spotkania bylo omowienie biezacych spraw przed zakonczeniem roku szkolnego i podziekowanie Dyrekcji za dobra wspolprace w trakcie roku. Prezydium podziekowalo rowniez za wspolprace i opieke nad dziecmi innym pracownikom szkoly - Kierownikowi Swietlicy, pedagogom,

Omowiono nastepujace sprawy:

1. **Nagrody na koniec roku dla dzieci** - dzialania z ramienia RR prowadzil P.Zawistowski we wspolpracy z Dyr. W. Dembna; wnioski na przyszlosc: w przyszlym roku koniecznosc wydelegowania z RR 1 do 2 osob do pomocy w realizacji zakupow; przygotowania do zakupow nalezy rozpoczac wczesniej.
2. **Sprzet naglansniajacy** - zakupiono i rozliczono; za koordynacje sprawy ze strony szkoly odpowiedzialna byla Dyr. W.Dembna.
3. **Opinie rodzicow w sprawie Dziennika elektronicznego** - poinformowano Dyrekcje, ze RR skierowala do Rodzicow szkoly prosbe o podzielenie sie spostrzezeniami zwiazanymi z prowadzeniem dziennika; otrzymano kilka wiadomosci zwrotnych, pozytywnych; temat zostanie podsumowany przez RR i przekazany Dyrekcji do wiadomosci; poinformowano Dyrekcje, ze RR bedzie czesciej korzystala z dziennika do kontaktu z ogolem Rodzicow.
4. **Prezydium Rady rozpatruje jeszcze ostatnie wnioski jakie splynelly dotyczace pomocy materialnej;** jest w kontakcie z pedagogami szkolnymi, ktorzy wyrazaja swoja opinie.

5. **Rozliczenie pikniku szkolnego** - Prezydium przygotowuje podsumowanie finansowe w tym celu musi skontaktować się z Przewodniczącym RR Gimnazjum; przygotowane zostaną rekomendacje ze strony Prezydium RR na przyszły rok, dotyczące organizacji pikniku.
6. **Woda z dystrybutorów** - wymiana butli z wodą jest pod nadzorem Kierownika Administracyjnego. Pani Dyrektor Poinformowała, że nie będzie remontu rur w szkole w trakcie którego miały być ewentualnie zainstalowane dystrybutory zasilane bezpośrednio z wodociągu.
7. **Pielęgniarki szkolne** - Prezydium Rady jest w stałym kontakcie z gabinetem Pielęgniarek; w przypadku zapotrzebowania na jakieś materiały, RR może rozpatrzyć wniosek. Pani Dyrektor zasugerowała, że w sprawie braków w wyposażeniu gabinetu, RR może wnioskować również do ZOZ-u Mokotów z prośbą o lepsze zaopatrzenie gabinetu.
8. **Informacja o spotkaniach Rady:** ostatnim w roku szkolnym zebraniu RR w dniu 30 marca 2016 r. i spotkaniu Prezydium RR w dniu 30 maja 2016 r. - protokoły/podsumowania z tych spotkań zostaną opublikowane.
9. **Reprezentacja Rady Rodziców podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego** - Radę reprezentować będzie A. Bar i K. Strzemińska
10. **Uroczysta Msza Św. z okazji zakończenia roku szkolnego oraz piknik dla dzieci** w dniu 19.06 - Radę będzie reprezentować K.Strzemińska i P. Zawistowski.
11. **Poinformowanie Dyrekcji, że obecna Rada Rodziców oraz całe Prezydium będzie wypełniało swoje zadania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady we wrześniu.**

#### Podsumowanie spotkania Prezydium RR w dniu 6 września 2016r.

1. **Bieżące sprawy/wnioski/pisma do RR** - wyrażona została zgoda na sfinansowanie zakupu znaczków na klas pierwszych w wys. 200 zł; wnioski rozpatrywane są na bieżąco; konieczne jest wyjaśnienie czy szkoła nadal zamawia wodę do dystrybutorów; zamówienie RR miało być jedynie uzupełnieniem w stosunku do zamówienia szkoły;
2. **Podsumowanie sprawy ubezpieczenia NNW** - złożona została oferta ubezpieczenia NNW w Ergo Hestia SA za pośrednictwem Librus z sumą ubezpieczenia 22 tys zł i składką 50 zł; po dokonaniu wyboru zostanie przekazany stosowny komunikat do rodziców;
3. **Stan finansów RR** - stan środków na koncie ok 11 tys zł, do weryfikacji stan środków RR w fundacji Sedeka, niezbędna jest zmiana wzorców podpisów w banku po wyborze nowego Prezydium RR;
4. **Planowane wydatki** - na potrzeby świetlicy ok 2 tys zł na materiały plastyczne i zabawki; na pomoce naukowe do pracowni tematycznych - po weryfikacji listy pomocy pierwsza partia zakupów za ok 5 tys zł;
5. **Bilans, sprawozdanie RR** - prace w toku; sprawozdanie obejmie okres do końca września; konieczne ostateczne rozliczenie wpływów z pikniku z RR gimnazjum;
6. **Sprawa e-dziennika** - umowa z Librusem została podpisana, od nowego roku szkolnego funkcjonuje tylko dziennik elektroniczny;
7. **Przekazanie dokumentów RR Sekretarzowi** - przekazano dokumenty i ustalono sposób przygotowania protokołu przekazania dokumentacji nowej RR;
8. **Sprawa Regulaminu** - projekt nowego regulaminu RR zostanie przekazany do wykorzystania nowej RR;
9. **Program wychowawczy i opiekuńczy na nowy rok szkolny** - z uwagi na obowiązek jego zaopiniowania przez RR konieczne jest zwrócenie się do szkoły o udostępnienie treści planów i przeprowadzenie konsultacji oraz głosowania w ramach RR;

10. **Komisja Rewizyjna** - komisja została poinformowana mailowo o konieczności rozpoczęcia prac, które powinny zakończyć się najpóźniej do 10 października 2016r. tj. przed zebraniem nowej RR;
11. **Organizacja spotkania nowej Rady Rodziców** - dokumenty na zebrania klasowe i wybory Rad Klasowych przygotowane zostaną i dostarczone do szkoły we wrześniu; zebranie nowej RR planowane jest ok 13-14 października; wystosowane zostanie zaproszenie do Dyrekcji.

Anna Wawrzeniecka  
Sekretarz RR SP300